



Charities
Regulatory
Authority

An tÚdarás
Rialála
Carthanas

An tÚdarás Rialála Carthanas

CEANN NA NACMHAINNÍ DAONNA
(PÁIRTAIMSEARTHA)

TEIDEAL AN PHOIST: CEANN NA NACMHAINNÍ DAONNA (PÁIRTAIMSEARTHA)
FOSTÓIR: AN RIALÁLAÍ CARTHANAS
SUÍOMH: BAILE ÁTHA CLIATH

AN DEIS: Is deis spreagúil é seo le bheith páirteach in eagraíocht dhinimiciúil a chuireann lenár gclár oibre uailmhianach agus lenár spriocanna straitéiseacha trí fheidhm AD intí atá éifeachtach agus freagrúil a fhorbairt agus a mhaoirsiú laistigh den Rialtóir Carthanas.

SUÍOMH: 3 Duga Sheoirse, IFSC, Baile Átha Cliath 1.

SCÁLA TUARASTAIL: Príomhoide Cúnta (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta) –
73,236 – 75,933 – 78,668 – 81,412 – 84,151 – 85,730 – €88,495¹ –
€91,270²

¹ Tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta. ² Tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta.

****Déanfar íocaíocht ar bhonn pro rata ar feadh seachtaine 3 lá.***
Tosóidh iontrálaithe nua sa tseirbhís poiblí ag an gcéad phointe ar an scála Féadfaidh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist más Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán. Féadfar ráta an luacha saothair a choigeartú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

GINEARÁLTA

Déantar an ceapachán faoin Acht Carthanas 2009 agus faoi Acht ar bith eile atá i bhfeidhm faoi láthair maidir leis an tseirbhís poiblí. Is é an Rialálaí Carthanas an fostóir agus is post de sheirbhíseach poiblí an post. Is post páirtaimseartha é seo a bhfuil seachtain 3 lá i gceist leis.

Tá beagnach 11,500 carthanas cláraithe in Éirinn, a bunaíodh le raon leathan d'aidhmeanna lena n-áirítear maolú na bochtaineachta, soláthar oideachais, cur chun cinn na n-ealaíon agus cosaint an chomhshaoil, gan ach cuid acu a lua.

Is comhlacht reachtúil neamhspleách é an tÚdarás Rialála Carthanas (an 'Rialálaí Carthanas') a bhunaigh an tAire Dlí, Cirt agus Comhionannais an 16 Deireadh Fómhair 2014 de bhun an Achta Carthanas 2009 ('an tAcht Carthanas').

Is í ár bhfís go mbeidh eárnáil carthanasais iontaofa bheoga ann a bhfuil meas uirthi as an tairbhe a dhéantar léi don phobal.

Is é ár misean ná an earnáil charthanachta a rialáil ar mhaithe le leas an phobail lena chinntiú go gcomhlíontar an dlí carthanachta agus chun tacú leis an gcleachtas is fearr i rialachas agus riarachán na gcarthanas.

Na buntáistí a bhaineann le hobair ag an Rialálaí Carthanas:

Bunaíodh díreach os cionn seacht mbliana ó shin muid mar chomhlacht stáit atá réasúnta óg, agus clár oibre uailmhianach againn a chinntíonn muinín agus iontaoibh in earnáil charthanachta na hÉireann.

Agus breis is 40 duine fostaithe againn, tá rochtain éasca ar ár n-oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, atá suite ag Duga Sheoirse, Baile Átha Cliath 1, trí DART, Luas agus trí go leor bealaí bus.

Seo thíos cuid de na buntáistí atá le tairiscint ag an Rialálaí Carthanas:

- *Rátaí pá, sochair phinsin agus teidlíochtaí saoire bliantúla na hearnála poiblí*
- *Timpeallacht oibre dinimiciúil agus idirghníomhach*
- *Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil arna urrú ag an bhfostóir, saoire staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha cuimsitheacha.*
- *Uaireanta oibre solúbtha de réir an bheartais infheidhmithe*
- *Ticéid choigiltis cánach, an Scéim um Rothaíocht chun na hOibre agus stóráil rothar ar an láthair*
- *Tionscnaimh folláine, tionscnaimh sláinte, tionscnaimh líonraithe fostaithe, clár cúnamh rúnda d'fhostaithe.*
- *Beartas oibre cumaisc**

*Cé go bhféadfadh an sealbhóir poist a bheith in ann iarratas a dhéanamh ar obair go cianda ar laethanta áirithe amach anseo mar chuid d'aon socrú oibre cumaisc a chuireann an eagraíocht i bhfeidhm, tá an ról seo bunaithe go príomha in oifig i mBaile Átha Cliath.

Tá tuilleadh eolais fúinn ar fáil ar: www.charitiesregulator.ie

THE PRINCIPAL DUTIES OF THE HEAD OF HUMAN RESOURCES WITH THE CHARITIES REGULATOR

PRÓIFÍL RÓIL

Tuairisceoidh an Ceann Acmhainní Daonna ('Ceann Acmhainní Daonna') don Phríomhfheidhmeannach. Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh go n-athróidh línte tuairiscithe amach anseo mar chuid d'athstruchtúráil ar bith ar an eagraíocht.

Príomhphost bainistíochta laistigh den Rialtóir Carthanas is ea ról an Cheannasaí AD agus baineann sé le bheith i gceannas ar gach ábhar AD a bhaineann le hoibriú na heagraíochta. Ag obair le Ceann Gnóthaí Corparáideacha an Rialálaí Carthanas, leis an gCeann Airgeadais agus leis an gComhairleoir Seachtrach AD, beidh ar an iarrthóir rathúil feidhm AD intí atá éifeachtach agus freagrúil a fhorbairt laistigh den Rialtóir Carthanas a ionchorpraíonn sárchleachtas i gcur chuige na heagraíochta maidir le bainistíocht acmhainní daonna le fócas ar leith ar choinneáil foirne agus foireann le taithí a mhealladh chun obair don Rialtóir Carthanas.

Áirítear leis an raon dualgas faisnéis agus comhairle AD a sholáthar don fhoireann, do bhainisteoirí agus do bhaill na foirne bainistíochta sinsearaí de réir mar is gá, maoirseacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí earcaíochta agus acmhainní an Rialálaí Carthanas, idirchaidreamh le tuismitheoir an Rialálaí Carthanas agus le Ranna Rialtais eile ar chúrsaí AD, pinsin agus párolla. mar is gá, idirchaidreamh le soláthraithe tríú páirtí HRIS agus seirbhísí earcaíochta, pleanáil fórsa saothair agus múnlú agus seachadadh Plean Foghlama agus Forbartha d'fhoireann an Rialálaí Carthanas.

Is deis iontach é seo do dhuine atá ag iarraidh tógáil ar an eispéireas bainistíochta atá acu cheana féin agus é a fhorbairt tuilleadh i dtimpeallacht dhinimiciúil a bhfuil luas tapa fúithi. Thabharfadh an ról deis don iarrthóir ceart rannchuidiú go díreach le cuspóirí straitéiseacha an Rialálaí Carthanas a bhaint amach trína chinntiú go meallann agus go gcoimeádann an eagraíocht foireann le taithí agus oilte agus go bhfeidhmíonn sí go héifeachtach chun seirbhísí feabhsaithe a sheachadadh d'úsáideoirí seirbhíse agus don phobal i gcoitinne.

Is éard atá i gceist leis an ról oibriú go dlúth le bainisteoirí sinsearacha agus baill foirne ar fud na heagraíochta agus comhoibriú le comhlachtaí poiblí eile agus le páirtithe leasmhara seachtracha chun a chinntiú go gcloíonn an Rialálaí Carthanas le gach ceanglas reachtúil infheidhmithe agus le beartais agus nósanna imeachta inmheánacha AD agus go gcoimeádtar cultúr eagraíochtúil dearfach.

Áireofar na nithe a leanas le dualgais agus freagrachtaí an iarrthóra rathúil:

- Oibriú go dlúth leis an bPríomhfheidhmeannach chun straitéisí AD agus pleananna oibriúcháin a tháirgeadh agus a chur i bhfeidhm

- A chinntiú go gcoimeádtar faisnéis foirne atá cruinn agus cothrom le dáta i gcomhréir leis an dlí um chosaint sonraí, rúndacht agus ceanglais infheidhme eile
- Cumarsáid a dhéanamh leis an mbainistíocht shinsearach ar straitéis agus cleachtais AD agus monatóireacht agus tuairisciú ar a gcur i bhfeidhm
- Caidreamh a bhainistiú le soláthraithe seachtracha seirbhísí AD lena n-áirítear HRIS, párolla agus pinsin, earcaíocht agus seirbhísí comhairleacha AD
- Bheith ar an bpríomhphointe teagmhála don fhoireann ar gach ábhar AD
- Maoirseacht a dhéanamh ar athbhreithniú agus forbairt leanúnach ar bheartais agus ar chleachtais AD
- Idirchaidreamh a dhéanamh le haon ghrúpa ionadaíoch foirne, lena n-áirítear ceardchumann, chun timpeallacht chaidrimh den scoth a chinntiú
- Ceannaireacht a dhéanamh ar gach ábhar AD agus idirchaidreamh a dhéanamh le comhairleoirí dlí inmheánacha agus seachtracha de réir mar is gá
- Coinneáil suas chun dáta le ceanglais dlí is infheidhme faoi reachtaíocht fostaíochta agus réimsí gaolmhara eile den dlí
- Oibriú leis an gCeann Cumarsáide agus Rannpháirtíochta Geallsealbhóirí chun tionscnamh éifeachtach um chaidreamh le fostaithe a chur i bhfeidhm agus a bhainistiú lena chinntiú go gcoimeádtar na caighdeáin is airde rannpháirtíochta fostaithe.
- Oibriú go dlúth leis na Cinn Gnóthaí Corparáideacha agus Airgeadais chun tacú le creat rialachais na heagraíochta
- Oibriú leis an gCeann Airgeadais chun tacú le seachadadh cruinn seirbhísí párolla agus pinsin
- Oibriú le bainisteoirí sinsearach chun gníomhaíochtaí oiliúna agus forbartha cuí a aithint do gach cineál ról san eagraíocht agus clár foghlama agus forbartha a rolladh amach don eagraíocht chun tacú le sainchúram rialála an Rialálaí Carthanas agus chun spriocanna foghlama agus forbartha na foirne a éascú.
- Gach gníomhaíocht oiliúna agus forbartha a thairgeadh agus a mheasúnú chun a chinntiú go bhfuil siad costéifeachtach agus go léiríonn siad breisluach don Rialtóir Carthanas
- Cabhrú le hullmhú ábhar faisnéise do Choistí agus do Bhord an Rialálaí Carthanas, de réir mar is cuí
- Oibriú le Cinn Aonaid chun oibriú éifeachtach na ngníomhaíochtaí go léir a bhaineann le hacmhainní éifeachtacha an Rialálaí Carthanas a chinntiú, lena n-áirítear leabhráin iarrthóirí, iarratais agus ábhair earcaíochta eile a dhréachtú agus a chinntiú go réachtáiltear próisis earcaíochta ar bhealach gairmiúil agus i gcomhréir leis an earnáil phoiblí is infheidhme. cóid
- Ionchur AD a sholáthar do thuarascálacha inmheánacha agus ábhar an tsuímh ghréasáin, de réir mar is cuí

- Oibriú i gcomhar le bainisteoirí sinsearacha eile chun réitigh ar shaincheisteanna a aithint agus chun cur le forbairt straitéisí agus polasaithe agus nósanna imeachta inmheánacha
- Ionadaíocht a dhéanamh don Rialálaí Carthanas ag cruinnithe, grúpaí oibre agus imeachtaí, de réir mar is cuí
- Dualgais ar bith eile a chur i bhfeidhm a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham.

Tá an méid thuas beartaithe mar threoir maidir le raon ginearálta na ndualgas agus na bhfreagrachtaí a bhaineann leis an bpost agus níl sé beartaithe le bheith críochnúil ná sriantach. Beidh sé faoi réir ag athbhreithniú tréimhsiúil leis an sealbhóir poist.

Forchoimeádann an Rialálaí Carthanas an ceart chun próifíl an ról a leasú línte tuairiscithe a athrú agus acmhainní a leithdháileadh laistigh den Rialálaí Carthanas ar an mbealach is iomchuí agus i gcomhréir le riachtanais ghnó.

RIACHTANAIS

RIACHTANAIS RIACHTANACHA

CAITHFIDH NA NITHE SEO A LEANAS A BHEITH AG IARRTHÓIRÍ AR AN 2Ú MÁRTA 2023 NÓ ROIMHE:

- Cáilíocht 3ú leibhéal ábhartha
- Taithí 4 bliana ar a laghad i ról sinsearach bainistíochta AD mar an gcéanna
- Taithí dhíreach ar chomhairle agus cúnamh a thabhairt do bhainisteoirí líne maidir le láimhseáil saincheisteanna AD de réir dlí fostaíochta agus dea-chleachtais caidrimh thionsclaíoch de réir mar is cuí
- Scileanna láidre idirphearsanta agus an cumas cumarsáid shoiléir a dhéanamh le raon páirtithe leasmhara éagsúla agus tionchar a imirt orthu
- Cumas déileáil le faisnéis rúnda agus/nó íogair ar bhealach cuí agus gairmiúil
- Eolas agus taithí phraiticiúil ar an dlí um chosaint sonraí mar a bhaineann sé le bainistíocht AD
- Taithí ar thionscnaimh rannpháirtíochta fostaithe réamhghníomhacha a dhearadh, a chur i bhfeidhm agus a bhainistiú
- Taithí ar mhaoirsiú agus ar chomhairliú ar chlár phromhaidh agus bhainistíocht feidhmíochta
- Scileanna eisceachtúla eagrúcháin agus an cumas oibriú de réir spriocdhátaí teann agus tascanna a chur in ord tosaíochta go héifeachtach
- Leibhéil arda macántachta agus proifisiúntachta
- Tiomantas soiléir d'fhoghlaim fhéinstiúrtha agus d'fhorbairt leanúnach
- Scileanna sármhaith TF

TAITHÍ, EOLAS AGUS SCILEANNA INMHIANAITHE:

- Taithí ar oibriú sa státseirbhís nó sa tseirbhís phoiblí nó leis
- Eolas ar phá seirbhíse poiblí agus próisis aoisliúntais
- Eolas ar shainchúram reachtúil an Rialálaí Carthanas
- Cé nach bhfuil sé riachtanach go sonrach don ról, beidh an Ghaeilge labhartha nó scríofa ag leibhéal leordhóthanach chun cumarsáid a dhéanamh lenár bpáirtithe leasmhara.

INNIÚLACHTAÍ RIACHTANACHA

Ba cheart go mbeadh na cumais go léir a theastaíonn ó Cheann Acmhainní Daonna leis an Rialálaí Carthanas ag iarrthóirí. Go háirithe, **ní mór d'iarrthóirí a thaispeáint ina n-iarratais agus le linn an phróisis roghnúcháin** go bhfuil na hinniúlachtaí a leanas acu, a theastaíonn ón ról de Cheannasaí Acmhainní Daonna, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha agus samplaí ábhartha ina ngairm bheatha go dtí seo:

- Ceannaireacht
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Torthaí a Bhaint Amach
- Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

Tá faisnéis bhreise maidir le gach ceann de na hinniúlachtaí thuas ar fáil in Aguisín A, ina leagtar amach creat inniúlachtaí Leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnata de chuid na Seirbhíse um Cheapacháin Phoiblí.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Tá Foirmeacha Iarratais agus Leabhráin Eolais d'Iarrthóirí ar fáil ón rannán gairmeacha ar láithreán gréasáin an Rialálaí Carthanas nó tríd an nasc thíos: www.charitiesregulator.ie. Ní mór foirmeacha iarratais a chomhlánú agus a sheoladh chuig charitiesregulator@CPL.com. Tabhair faoi deara nach bhfuil Litreacha Cumhdaigh agus CVanna de dhíth agus ní bhreithneofar iad. Ní ceadmhach fiosrúcháin ná canbhásáil a dhéanamh chuig an Rialálaí Carthanas.

Dáta Deiridh: 12:00 meán lae Déardaoin 2ú Márta 2023

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheiridh agus beidh iarratais dhéanacha neamh-incháilithe le haghaidh machnaimh. Dá bhrí sin, is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a chinntiú go ligtear d'am imleor le haghaidh an t-iarratas a fháil. Ní mór d'iarrthóirí a chinntiú go gcoinníonn siad cóip den ríomhphost a cuireadh isteach, lena n-áirítear an dáta agus an t-am i gcás go mbeadh fiosrúcháin ar bith ann.

Eiseofar ríomhphost admhála maidir le gach iarratas a gheofar. Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ó dháta chur isteach an iarratais, ba

cheart don iarratasóir teagmháil a dhéanamh le charitiesregulator@CPL.com chun a chinntiú go bhfuarthas an t-iarratas.

Ba cheart d'aon iarrthóir a dteastaíonn aon fhreastal ar leith uaidh nó uaithi le haghaidh an agallaimh nó le haghaidh gnéithe eile den phróiseas roghnúcháin an méid sin a chur in iúl dúinn ag charitiesregulator@CPL.com ionas gur féidir socruithe iomchuí a dhéanamh.

Déanfaimid ár ndícheall chun iarrthóirí a chur ar an eolas maidir le dul chun cinn a n-iarratais ar an dáta is luaithe is féidir.

Tá cosc ar chanbhásáil agus beidh dícháiliú ón gcomórtas ina thoradh uirthi.

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfeadh na critéir ríthábhachtacha agus inmhianaithe chun iarrthóirí a ghearrliostú, agus beidh an scóráil bunaithe ar an eolas atá sna foirmeacha iarratais do ról an Cheannasaí AD.

Déanfaidh an Rialálaí Carthanas bord saineolaithe a ghairm chun na céimeanna iomaíocha den phróiseas roghnúcháin a chur chun feidhme ar an gcaighdeán is airde de dheachleachtas.

D'fhéadfadh na nithe a leanas a bheith san áireamh leis an bpróiseas roghnúcháin:

- gearrliostú iarrthóirí, ar bhonn na faisnéise atá san fhoirm iarratais dá gcuid;
- céad agallamh iomaíoch ina bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist;
- tascanna praiticiúla & modheolaíochtaí roghnúcháin eile;
- dara hagallamh iomaíoch ina bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist.

Eiseofar fógra chun freastal ar agallamh seachtain amháin roimh ré ar a laghad de ghnáth. Éileofar ar iarrthóirí freastal ar agallaimh ar a gcostas féin. Cé gur féidir iarrachtaí a dhéanamh freastal ar infhaighteacht iarrthóra, nuair nach féidir dáta nó am leithdháilte an agallaimh a athrú, agus nuair nach bhfreastalaíonn an t-iarrthóir air, measfar gur tarraingíodh an iarrthóireacht siar.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a chur i láthair ar cháilíochtaí uile arna maíomh acu, ar iarratas. Mura gcuirtear fianaise dhoiciméadach dá leithéid ar fáil ar iarratas d'fhéadfadh dícháiliú ón gcomórtas nó foirceannadh an chonartha nó an dá rud araon a bheith ina dtoradh air sin. Dá bhrí sin, moltar go mbíonn na doiciméid sin ar fáil duit agus d'iarratas á dhéanamh agat.

Déanfar iarrthóir ar bith a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mífhaisnéis san iarratas dá chuid/cuid a dhícháiliú.

Sula ndéanfar iarrthóir ar bith a mholadh le haghaidh ceapacháin don phost, déanfar gach uile fhiosrúchán a mheastar riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go ndéanfar céimeanna uile den phróiseas roghnúcháin a chríochnú ina n-iomláine, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh nó ní féidir a mheas nó a thabhairt le tuiscint go ndearnadh cinneadh dá leithéid.

Dá ndiúltódh an duine arna mholadh le haghaidh ceapacháin don cheapachán, nó tar éis dó/di é a ghlacadh, dá n-éireodh sé/sí as laistigh de thréimhse suas le dhá mhí déag, nó dá dtiocfadh folúntas cosúil (nó folúntais chosúla) chun cinn laistigh de thréimhse dhá mhí déag, is féidir leis an Rialálaí Carthanas, faoina rogha féin, duine (daoine) eile a cheapadh bunaithe ar an bpróiseas roghnúcháin seo.

GEARRLIOSTÚ:

Cé go bhféadfadh iarrthóir riachtanais cháilitheachta agus critéir eile an chomórtais a chomhlíonadh, má chuireann an oiread sin daoine iarratas isteach ar an bpost ionas nach mbeadh sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Rialálaí Carthanas cinneadh a ghlacadh nach nglaofar ach ar líon áirithe acu le haghaidh agallaimh. Maidir leis sin, cuirfear próiseas gearrliostaithe chun feidhme chun iarrthóirí a roghnú le haghaidh agallaimh bunaithe ar scrúdú na bhfoirmeacha iarratais. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é cuntas mionsonraithe agus cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/do thaithí san fhoirm iarratais, atá ábhartha don phost ar a gcuireadh iarratas isteach.

TEISTIMÉIREACHTAÍ:

Bheadh sé úsáideach dá gcuirfeá tús le machnamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina moltóirí oiriúnacha maidir le fostaíocht agus ar féidir linn dul i dteagmháil leo (2-3 ainm agus sonraí teagmhála) Tig leat a bheith cinnte nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin dá dtiocfá faoi mhachnamh tar éis chéim an agallaimh. Tabhair faoi deara, dá n-éireodh leat ag an agallamh deiridh, beidh dhá theistiméireacht ar a laghad de dhíth orainn, ceann amháin ó d'fhostóir reatha. D'fhéadfadh sé a bheith riachtanach d'iarrthóirí rathúla roinnt próiseas imréitigh a chomhlíonadh amhail Dearbhú um Shláinte agus Carachtar, Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, agus seiceálacha ábhartha eile a theastaíonn ón ról ar leith sin.

RÚNDACHT AGUS SAORÁIL FAISNÉISE:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, déileálfar le hiarratais faoi rún daingean. Déileáiltear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean agus ní nochtar iad d'aon duine, lasmuigh dóibh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an gné sin den phróiseas.

Déantar míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sainsiúil le duine aonair ar bith, a asbhaint as taifid ríomhaire chun críocha staitistiúla ginearálta.

COSAINT SONRAÍ:

Caithfidh an Rialálaí Carthanas leis an bhfaisnéis uile, lena n - áirítear sonraí pearsanta a thugann tú faoi rún, de réir na nAchtanna um Chosaint Sonraí.

Stórálfaidh an Rialálaí Carthanas an fhaisnéis phearsanta go léir a sholáthraítear ar an iarratas go slán agus úsáidfear í chun críocha an phróisis earcaíochta. Coinneofar foirmeacha iarratais ar feadh tréimhse 15 mhí. Tá socruithe sonracha coinneála i bhfeidhm i gcás iarratasóirí rathúla. Trí fhoirm iarratais a chur isteach, toilíonn tú go ndéanfaidh tríú páirtithe do chuid faisnéise pearsanta a phróiseáil, lena n - áirítear CPL agus Talbot Pierce. Tar éis an próiseas roghnúcháin a chur i gcrích, is é an Rialálaí Carthanas amháin a choinneoidh an fhaisnéis phearsanta go léir agus ní nochtfar an fhaisnéis seo d'aon tríú páirtí eile gan do thoiliú, ach amháin nuair is gá chun ceanglais reachtúla a chomhlíonadh nó tagairtí a lorg. Féadfaidh tú, ag tráth ar bith, iarratas a dhéanamh rochtain a fháil ar an bhfaisnéis atá coinnithe fút mar atá leagtha amach. Más mian leat aon athruithe nó scrios a dhéanamh ar aon chuid den fhaisnéis a stóráiltear fút laistigh den tréimhse choinneála, déan teagmháil leis an Rialálaí Carthanas.

AISEOLAS:

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ar iarratas.

CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁRITHE AR CHÁILITHEACHT

Ba cheart d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara nach féidir ach saoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE) agus RA a cheapadh don phost atá fógartha, dá dtiocfadh siad faoi mhachnamh. Dá bhrí sin ní mór d'iarratasóirí an riachtanas cáilitheachta sin a chomhlíonadh ag an am a bhreithneofar iad le haghaidh ceapacháin.

COMHAONTÚ COMHCHOITEANN: ÍOCAÍOCHTAÍ IOMARCAÍOCHTA LE SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ

Tugadh isteach litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Pearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir sa tSeirbhís Phoiblí ag

comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN SCÉIM LUATHSCOIR DHREASAITHE (ISER):

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

CIORCLÁN NA ROINNE SLÁINTE AGUS LEANAÍ (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuair infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as VER cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

AN ROINN COMHSHAOIL, POBAIL & RIALTAIS ÁITIÚIL (CIORCLÁN LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil, tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll saineúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

DEARBHÚ:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

GINEARÁLTA

Déantar an ceapachán faoin Acht Carthanas 2009 agus faoi Acht ar bith eile atá i bhfeidhm faoi láthair maidir leis an tseirbhís phoiblí. **Is é an Rialálaí Carthanas a bheidh san fhostóir agus is post de sheirbhíseach poiblí an post. Is post páirtaimseartha é seo agus bíonn seachtain 3 lá i gceist leis.**

LUACH SAOTHAIR

Scála Tuarastail: Beidh an scála tuarastail don phost seirbhíse poiblí seo coibhíseach le scála tuarastail Phríomhoifigeach Cúnta na Státseirbhíse (PPC) (rátaí éifeachtach ón 1 Deireadh Fómhair 2022) mar a leanas:

Príomhoide Cúnta (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta) –
73,236 – 75,933 – 78,668 – 81,412 – 84,151 – 85,730 – €88,495¹ –
€91,270²

¹ Tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta. ² Tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ag an ráta uasta.

Nótaí Tábhachtacha a bhaineann leis an Tuarastal:

- Déanfar íocaíocht ar bhonn pro rata ar feadh seachtaine 3 lá
- Beidh iontráil ag pointe íosta an scála agus ní bheidh sí faoi réir idirbheartaíochta
- Féadfaidh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist más Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán;
- Féadfar ráta an luacha saothair a choigeartú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

CONRADH

Buan (faoi réir promhadh a bheith críochnaithe go sásúil), Páirtaimseartha

PROMHADH

Tá tréimhse phromhaidh 12 mhí ann. Má mheastar ag am ar bith le linn na tréimhse sin nach bhfuil an duine a ceapadh oiriúnach don cheapachán deiridh déanfar an promhadh a fhoirceannadh.

SUÍOMH

Tá ceanncheathrú an Údaráis Rialála Carthanas suite faoi láthair ag 3 Duga Sheoirse, an Lárionad Seirbhísí Airgeadais Idirnáisiúnta (IFSC), Baile Átha Cliath 1, D01 X5X0. Tá beartas oibre cumaisc á thabhairt isteach ag an eagraíocht a chuirfidh ar chumas na foirne, tar éis

tréimhse tosaigh, iarratas a dhéanamh oibriú go cianda ar laethanta áirithe (ar dtús suas le dhá lá sa tseachtain ar a mhéad do dhaoine atá ag obair go lánaimseartha). Déanfar iarratais a mheas bunaithe ar riachtanais ghnó agus d'fhéadfadh athrú teacht ar na socruithe. Cé go bhféadfadh an sealbhóir poist a bheith in ann iarratas a dhéanamh ar obair go cianda ar laethanta áirithe amach anseo mar chuid d'aon socrú oibre cumaisc a chuireann an eagraíocht i bhfeidhm, ba chóir a thabhairt faoi deara go bhfuil an ról seo bunaithe go príomha in oifig i mBaile Átha Cliath.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara má cheaptar iad, go bhféadfadh taisteal chuig láithreacha réigiúnacha a bheith riachtanach ar ócáidí agus nuair a tharlóidh sé sin, beidh socruithe taistil agus cothaithe iomchuí infheidhme.

UAIREANTA FREASTAIL

Is iad na huaireanta oifige ná 09:00 go 17:00. Is ionann uaireanta oibre agus 21 uair in aghaidh na seachtaine. Beidh solúbthacht de dhíth maidir le freastal breise, a d'fhéadfadh a bheith riachtanach ó am go ham.

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Am Oibre 1997 infheidhme, nuair is iomchuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Tosaíonn an liúntas saoire bliantúla ag 18 lá in aghaidh na bliana, bunaithe ar pro-rata 30 lá sa bhliain d'oibrí lánaimseartha. Tá an liúntas seo, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar seachtaine trí lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh

SAOIRE BHREOITEACHTA

Beidh pá le linn neamhláithreach bhreuiteachta arna deimhniú go ceart, ar an gcoinníoll nach bhfuil aon fhianaise ann ar mhíchumas buan maidir le seirbhís, infheidhme ar bhonn pro rata, i gcomhréir le forálacha Scéim Saoire Breuiteachta na Seirbhíse Poiblí.

AOISLIÚNTAS AGUS DUL AR SCOR

Cuirfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí ar fáil don iarrthóir rathúil de réir mar atá i réim sa tseirbhís phoiblí, nuair a dhéanfar ceapachán a thairiscint dó/dí.

Go hiondúil, ciallaíonn sé sin ceapachán a thairiscint bunaithe ar bhallraíocht i Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (“an Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána maidir leis an Scéim Aonair le fáil ag <http://www.singlepensionscheme.gov.ie/>. Is é 70 bliain d'aois an aois scoir uasta don chuid is mó de bhaill sa Scéim Aonair.

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla maidir le haoisliúntas agus dul ar scor a bheith infheidhme i dtaca le hiarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach

mbaineann leis an Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán, nó atá ar shos gairme faoi láthair, nó atá ar shaoire speisialta le pá nó gan phá. Déanfar teidlíochtaí pinsin agus aois scoir uasta daoine ceaptha mar sin, más infheidhme, a chinneadh i gcomhthéacs na staire fostaíochta dá gcuid sa tseirbhís phoiblí.

NÓTA TÁBHACHTACH

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

CAITEACHAS

Ní ghlacfaidh an Rialálaí Carthanas le freagracht ar bith as aon chaiteachas, lena n-áirítear costais taistil, a thabódh iarrthóirí maidir leis an gcomórtas seo.

OIBLEAGÁIDÍ NA NIARRTHÓIRÍ:

Ní foláir nó go mbaineann na nithe a leanas le hiarrthóirí:

- Tá an t-eolas agus an cumas acu chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- Tá siad oiriúnach ar bhonn a gcarachtair;
- Tá siad oiriúnach ar gach bealach ábhartha eile le haghaidh ceapacháin sa phost atá i gceist;

agus má éiríonn leo, ní cheapfar iarrthóirí sa phost:

- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar, nó faoina bhféadfar a cheangal, na dualgais a chomhlíonadh, agus
- Mura bhfuil siad inniúil ina n-iomláine agus ar fáil chun na dualgais a ghlacadh orthu féin, agus mura bhfuil siad ábalta ina n-iomláine na dualgais a ghlacadh orthu féin a ghabhann leis an bpost seo.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- Faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama;
- Aon duine a chanbhasáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt;
- Cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Tá sé tábhachtach cuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo do ról ina bhfuil macántacht fíorthábhachtach. Má chomhroinntear faisnéis maidir leis an bpróiseas roghnúcháin m.sh. trí mheáin shóisialta nó trí mheán ar bith eile, d'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas.

Tabhair faoi deara go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir ag cóipcheart agus go bhfuil gach ceart ar cosaint. Ní féidir aon chuid den ábhar tástála (sleachta faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagraí san áireamh), ábhair ghaolmhara nó agallamh (agallaimh) a mhacasamhlú nó a tharchur i bhfoirm ar bith nó trí mheán ar bith lena n-áirítear meáin leictreonacha nó mheicniúla, fótachóipeáil, glacadh grianghraf, taifeadadh, i scríbhinn nó ar bhealach eile, ag céim ar bith. Is cion é chun sin a dhéanamh agus d'fhéadfaí tú a chur as an bpróiseas roghnúcháin mar thoradh air sin. Má sháraíonn aon duine an fhoráil sin, nó má chuidíonn sé/sí le duine (daoine) eile chun an fhoráil sin a shárú, d'fhéadfaí iad a ionchúiseamh nó d'fhéadfaí agra dlí a chur orthu nó an dá rud araon as cailteanas cóipchirt agus maoinne intleachtúla.

AGUISÍN A

INNIÚLACHTAÍ DON RÓL

| INNIÚLACHT: | CEANNASAÍOCHT |
|----------------------------------|--|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuirtear go gníomhach le forbairt straitéisí agus beartais na Rannóige/na hEagraíochta. ▪ Bítear dírithe agus treallúsach maidir le hardleibhéil feidhmíochta a thógáil agus a chothabháil, agus tugtar aghaidh ar aon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn. ▪ Stiúrtar an fhoireann agus uasmhéadaítear rannchuidiú na foirne trí chéile. ▪ Meastar éifeachtacht torthaí i dtéarmaí atá níos leithne ná a réimse féin amháin. ▪ Sonraítear cuspóirí/spriocanna go soiléir agus déantar tascanna a tharmligean go héifeachtach, agus an úinéireacht agus an fhreagracht astu a spreagadh. ▪ Forbraítear cumas daoine eile le haiseolas, cóitseáil agus deiseanna le haghaidh forbairt scileanna a chruthú. ▪ Aithnítear deiseanna maidir le cainéil nua nuálacha soláthair seirbhíse a thapú agus tapaítear leo. |

| INNIÚLACHT: | BREITHIÚNAS, ANAILÍS & CINNTEOIREACHT |
|----------------------------------|--|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Déantar taighde cuimsitheach, agus téitear i gcomhairle mar is iomchuí chun an fhaisnéis riachtanach ar fad a bhaineann le saincheist a bhailiú. ▪ Tuigtear saincheisteanna casta go tapa, agus déantar sonraí a thógáil isteach agus a mheas go cruinn (sonraí uimhriúla san áireamh). ▪ Cuirtear snáitheanna éagsúla faisnéise le chéile, agus déantar idirchaidrimh agus naisc a aithint. ▪ Úsáidtear breithiúnas chun cinntí soiléire, tráthúla agus cumasacha a dhéanamh ar shaincheisteanna tábhachtacha. ▪ Meastar na himpleachtaí, cláir agus íogaireachtaí níos leithne laistigh de chinntí agus an tionchar ar réimse páirtithe leasmhara. ▪ Glactar seasamh docht ar shaincheisteanna a mheastar a bheith tábhachtach. |

| INNIÚLACHT: | BAINISTIÚ & SEACHADADH TORTHAÍ |
|----------------------------------|---|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Glactar leis an bhfreagracht as tascanna dúshlánacha agus cuirtear i gcrích iad in am agus ar ardchaighdeán. ▪ Déantar obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta de réir na tábhachta, amscálaí agus srianta eile acmhainne, agus déantar iad obair a chur in ord nua tosaíochta i gcomhréir le himthosca athraitheacha. ▪ Cinntítear go mbíonn seirbhís ardchaighdeáin agus éifeachtúil do chustaiméirí ag croílár obair an rannáin. ▪ Breathnaítear go criticiúil ar shaincheisteanna le fáil amach cén chaoi inar féidir rudaí a dhéanamh ar bhealach níos fearr. ▪ Táthar oscailte do smaointe nua, tionscnaimh agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna. ▪ Cinntítear go gcuirfí rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus ardluacha a sholáthar. ▪ Bainistítear tionscadail iomadúla go héifeachtach. |

| INNIÚLACHT: | SCILEANNA IDIRPHEARSANTA & CUMARSÁIDE |
|----------------------------------|---|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuirtear faisnéis in iúl ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn. ▪ Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha maidir le cúrsaí oibre. ▪ Cuirtear obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibrítear go héifeachtach ar thionscadail ar feadh Ranna/Rannóga. ▪ Coimeádtar guaim agus smacht agus obair ar bun chun tionchar a imirt ar dhaoine eile. ▪ Spreagtar fócas láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse. ▪ Forbraítear agus cothaítear líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna agus comhroinnt na faisnéise a éascú. ▪ Téitear i gcomhairle go héifeachtach le réimse páirtithe leasmhara, baill den phobal, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil san áireamh. |

| INNIÚLACHT: | SAINÉOLAS, OILTEACHT AGUS FÉINFHORBAIRT |
|-------------------------------------|---|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tá tuiscint shoiléir aige nó aici ar ról, cuspóirí agus spriocanna dá c(h)uid féin agus na foirne agus ar an gcaoi a dtéann siad le hobair an aonaid agus na Roinne/Eagraíochta. ▪ Tá saineolas cuimsitheach aige nó aici ar shaincheisteanna de chuid na Roinne agus an Rialtais agus tá siad tuisceanach ar thosaíochtaí níos leithne polaitiúla agus eagraíochtúla. ▪ Measann páirtithe leasmhara gur saineolaí é nó í ina réimse féin. ▪ Tá siad dírithe ar fhéinfhorbairt, agus ar aiseolas agus deiseanna a lorg i leith an fháis chun cabhrú le riachtanais shonracha an ról a chur i gcrích. |

| INNIÚLACHT: | TREALLÚS & TIOMANTAS DO LUACHANNA SEIRBHÍSE POIBLÍ |
|-------------------------------------|--|
| Táscairí lompraíochta Tipiciúla: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tá sé nó sí féinspreagtha agus léirítear mian chun feidhmiú go leanúnach ar ardleibhéal. ▪ Tá sé nó sí ionraic agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air nó uirthi. ▪ Cinntítear go mbíonn an saoránach ag croílár gach seirbhís a chuirtear ar fáil. ▪ Tugtar ceannaireacht le dea-shampla chun na caighdeáin is airde eitice agus ionracais a chothú. |