



Riarthóir AD

Téarma: Buan
Láthair: Tamhlacht, Baile Átha Cliath 24 (Obair hibrídeach ar fáil)
Dáta Deiridh: 12 meánlae, 2 Aibreán 2024

Is fostóir comhdheiseanna é an CRU agus spreagann sé agus fáiltíonn sé roimh dhaoine cumasacha ó gach cúlra le bheith san eagraíocht.

Faoin CRU

Is é an Coimisiún um Rialáil Fónais (CRU) rialtóir neamhspleách fuinnimh agus uisce na hÉireann. Bíonn tionchar ag obair an CRU ar gach teach agus gnó in Éirinn ag cinntiú soláthairtí fuinnimh agus uisce atá sábháilte, slán agus inbhuanaithe chun leasa na gcustaiméirí go léir.

Éilíonn uailmhianta na hÉireann maidir le himscaradh fuinnimh in-athnuaite in Éirinn athrú mór ar luas na cinnteoireachta beartais agus seachadadh gníomhartha agus dualgas reachtúil ag an CRU. Tá an CRU i gceannas ar chlár shuntasacha oibre i réimsí an tSoláthair Slándála Fuinnimh, an Phlean Gníomhaíochta ar son na hAeráide 2021 agus an Pacáiste Fuinnimh Glan. I measc na réimsí oibre nua tá forbairt creataí rialála do ghaoth amach ón gcósta; hidrigin; téamh ceantair; agus, go criticiúil, custaiméirí agus pobail ghníomhacha a fhostú.

Oibríochtaí agus Forbairt Eagrúcháin

Tá an Rannán freagrach as foirne CRU a thacú agus a chumhachtú chun torthaí a bhaint amach inár bPlean Straitéiseach go sonrach sna réimsí a bhaineann le feabhsú próiseas, airgeadas agus rialachas, acmhainní daonna, teicneolaíocht faisnéise, agus cumarsáid.

Mar Riarthóir Acmhainní Daonna, beidh tú mar chuid den fhoireann Acmhainní Daonna atá comhdhéanta faoi láthair de Bhainisteoir, triúr Ginearálaí Sinsearach Acmhainní Daonna agus beirt Oifigeach Acmhainní Daonna. I ról an Riarthóra Acmhainní Daonna, cuirfidh tú tacaíocht éifeachtach riaracháin ar fáil maidir le hearcaíocht, ionduchtú, breithmheasanna feidhmíochta, párolla, oiliúint agus forbairt agus gníomhaíochtaí Acmhainní Daonna eile.

Cuirfidh an CRU tacaíocht agus oiliúint leanúnach ar fáil don iarrthóir ceart agus beidh go leor deiseanna ann d'fhorbairt ghairmiúil a thabharfaidh deis duit barr do chumais a bhaint amach.

Féadfar gearrliosta iarrthóirí oiriúnacha a bhunú chun poist ionchasacha sa eagraíocht a líonadh amach anseo.

Cur Síos ar an Ról

Ag tuairisciú do Bhainisteoir, beidh an t-iarrthóir rathúil páirteach i ról éagsúil a chuimseoidh ach gan a bheith teoranta do:

- Freagra a thabhairt ar cheisteanna ó fhostaithe, faisnéis a sholáthar duine le duine nó trí ríomhphost
- Tacaíocht a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí earcaíochta acmhainní daonna m.sh. agallaimh a sceidealú, seomraí cruinnithe a chur in áirithe ag ullmhú ábhar cruinnithe.
- Ag obair leis an bhfoireann chun tacú le riarachán Acmhainní Daonna thar raon réimsí m.sh. iarratais oiliúna, foirmeacha párolla, cianobair, saoire srl.
- Taifid Acmhainní Daonna a bhainistiú, lena n-áirítear comhaid phearsanra a chruthú agus a nuashonrú.
- Tacaíocht a chur ar fáil maidir leis na próisis ionduchtaithe a eagrú do gach fostaí nua.
- Cur i láthair agus tuarascálacha d'Acmhainní Daonna a ullmhú agus a bheith ag cur leo
- Cuidiú le rolladh amach tionscnamh éagsúla atá san áireamh sa Straitéis Acmhainní Daonna

- A bheith ag obair le hAcmhainní Daonna agus le foirne eile chun próisis a fheabhsú agus córais a thabhairt isteach chun seirbhís atá dírithe ar an úsáideoir a chur ar fáil do bhaill foirne sa CRU.
- Clúdach a chur ar fáil don deasc fáiltithe agus aon dualgais eile a sholáthar a mheasann an Bainisteoir a bheith cuí.

Beidh sé de chumas ag an iarrthóir idéalach an ról a fhorbairt agus a leathnú.

Cé go sannfar an t-iarrthóir rathúil d'fhoireann áirithe laistigh den CRU, beifear ag súil freisin go gcuirfidh siad le hobair na Rannóige/CRU níos leithne de réir mar a éilíonn na ceanglais.

An t-Iarrthóir

Critéir Riachtanach:

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu ar an dáta deiridh d'iarratais nó roimhe sin:

1. Taithí riaracháin / cléireachais ábhartha 2 bhliain ar a laghad.
2. Eolas cuimsitheach ar Tháirgí Microsoft M365 (Word, Excel, PowerPoint & Outlook)

Critéir Inmhianaithe:

Is fearr go mbeadh an méid seo a leanas ag iarrthóirí ar an dáta deiridh d'iarratais nó roimhe sin:

1. Taithí 1 bhliain ar a laghad i dtimpeallacht Acmhainní Daonna
2. Cáilíocht Acmhainní Daonna ar nós CIPD (Institiúid Cairte um Fhorbairt Ghairmiúil) nó ballraíocht ghairmiúil eile.

Inniúlachtaí Lárnacha (Aguisín A)

- Obair Foirne
- Eolas Speisialtóra CRU
- Anailís & Cinnteoireacht
- Torthaí a sheachadadh
- Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
- Tiomantas, Diongbháilteacht agus Luachanna

An Pacáiste

Táimid ag tairiscint pacáiste tarraingteach:

- i. Tuarastal tosaigh de €34,667 (Scála tuarastail: €34,667 - €56,967)
Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh iontráil ar a laghad an scála agus féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais. Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más seirbhíseach sibhialta nó poiblí é/í an ceapaí díreach roimh a cheapachán
- i. Scéim Pinsin Tarraingteach

- ii. Féadfar incrimintí a bhronnadh faoi réir feidhmíocht shásúil.
- iii. Deis oibriú go cianda suas le 3 lá in aghaidh na seachtaine.
- iv. Rochtain ar scéim um rothaíocht chun na hoibre.
- v. 23 lá ag ardú go 24 lá tar éis 5 bliana seirbhíse agus 25 lá tar éis 10 mbliana seirbhís
- vi. 10 lá saoire bainc/ saoire phoiblí
- vii. Socruithe oibre solúbtha
- viii. Deis oibriú go cianda suas le 3 lá in aghaidh na seachtaine.
- ix. Bus / Luas saor ó cháin chun cabhrú le costais taistil chuig agus ón obair.
- x. Rochtain ar Chlár Cúnaimh Fostaithe
- xi. Deis don bhreisoideachas

Próiseas Iarratais

Tabhair faoi deara, d'fhostaigh an CRU Cpl mar phróiseálaí sonraí chun cabhrú leis an CRU leis an gcomórtas earcaíochta seo. Ar aon dul le beartas coinneála sonraí CRU coimeádfar faisnéis a bhailíonn Cpl ar feadh 12 mhí tar éis chríochnú an chomórtais.

D'fhonn iarratas a dhéanamh ar an deis seo, ní mór d'iarrthóirí an t-iarratas a chur isteach ón deis seo roimh an dáta deiridh d'iarratais.

Tá an fhoirm iarratais le fáil anseo - [Deiseanna Gairme | An Coimisiún um Rialáil Fóntais \(CRU\) \(cpl.com\)](https://www.cru.ie/foirm-iarratais)

Mar chuid den fhoirm iarratais beidh ar iarrthóirí C.V. agus Litir Chlúdaigh a uaslódáil a léiríonn go soiléir conas a chomhlíonann tú príomhriachtanais an ról. Má tá aon cheist agat, déan teagmháil, le do thoil le CRU@cpl.ie.

Is é an spriocdháta le haghaidh iarratais **12 meán Iae, 2 Aibreán 2024**.

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí ar an ngearrliosta a bheith i láthair le haghaidh agallaimh agus féadfar iarraidh orthu cur i láthair gairid a dhéanamh ar threoir a chuirfear ar aghaidh roimh an agallamh. Féadfar próiseas agallaimh dhá chéim a chur i bhfeidhm freisin agus babhta amháin ar a laghad ar siúl ar an láthair laistigh d'oifig CRU.

Tabhair faoi deara le do thoil go gcaithfidh iarrthóirí a bheith incháilithe chun obair go lánaimseartha in Éirinn tráth an iarratais.

Má thugaimid cuireadh duit dul faoi agallamh agus má tá riachtanais rochtana agat, cuir in iúl dúinn ag cru@cpl.ie ionas gur féidir socruithe cuí a dhéanamh.

Ní aisíocann CRU aon chostais/speansais a thabhaíonn an t-iarrthóir le linn aon chuid den phróiseas agallaimh.

Leagtar amach i bhFógra Príobháideachta Earcaíochta CRU an chaoi a gcosnaímid cearta príobháideachta iarratasóirí poist agus is féidir iad a fháil ar an leathanach Gairmeacha ar Shuíomh Gréasáin CRU (<https://www.cru.ie/wp-content/uploads/2018/05/GDPR-Recruitment-Data-Privacy-Notice-May-2018.pdf>), nó mar mhalairt air sin is féidir leat teagmháil a dhéanamh le CRU@cpl.ie shocróidh go seolfar é seo go díreach chugat.

Aguisín A

Príomhinniúlachtaí don ról

Obair Foirne

- Tuigeann sé/sí a ról féin san fhoireann, ag déanamh gach iarracht a gcuid féin a dhéanamh agus iad ar an eolas faoi bhaill foirne eile.
- In ann pointí a chur in iúl ag cruinnithe foirne.
- Tá siad solúbtha, oiriúnaitheach agus toilteanach athrú a threorú, ag cur go dearfach le cuspóirí foirne a bhaint amach.
- Tógtar, treoraítear agus coinnítear teagmháil le comhghleacaithe ag gach leibhéal chun cabhrú le ról a chomhlíonadh agus táthar ag fás a líonra in eagraíochtaí inchomparáide.

CRU/Eolas Speisialtóra

- Duine a thuigeann go soiléir an ról agus na cuspóirí agus an chaoi a n-oirfidh siad d'obair na foirne.
- Eolas líofa a fhorbairt ar a bpríomhthosaíochtaí agus a gcúraimí laistigh den fhoireann agus/nó sa rannán.
- Eolas níos leithne a fhorbairt ar thionchar CRU ar fud na hearnála rialáilte.
- Duine a thuigeann go hiomlán luachanna agus misean CRU a chur in iúl/tiomáint.
- Eolas ar gach rannán sa CRU agus feasacht ar an dtimpeallacht ina bhfeidhmíonn CRU.

Anailís & Cinnteoireacht

- Duine a thaispeánann spéis mhór san fhoghlaim agus i bhforbairt eolais ar chórais agus ar phróisis.
- Is léir go bhfuil tuiscint á fháil aige/aici ar bheartais agus ar phróisis.
- An bhfuil tuiscint mhaith ann ar an ngá atá le taifid a choinneáil agus iad a bheith i bhfeidhm.
- Tá tuiscint mhéadaitheach ann ar na cineálacha agus na foinsí faisnéise éagsúla agus tá sé/sí ag foghlaim agus ag forbairt muiníne ina gcumas cinntí a dhéanamh.

Torthaí a Sheachadadh

- Taispeánann sé/sí tuiscint mhaith ar na freagrachtaí oibre agus tá feasacht mhéadaitheach ann ar phríomhphróisis.
- Duine a thuigeann sé na brúnna ama atá ar dhaoine eile agus oibríonn sé/sí chun tacú leo.
- Duine ag taispeáint tuiscint shoiléir ar an dteanga scríofa agus bhriathartha a úsáidtear san eagraíocht.
- Aithníonn sé/sí amlínte agus cinntíonn sé/sí seachadadh tascanna.
- Iarrann sé/sí cúnamh, treoir nó meantóireacht ar leibhéal iomchuí.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Tuigean sé/sí an gá atá le cúirtéis agus meas.
- Tuigean sé/sí caighdeáin agus ionchas na heagraíochta.
- In ann oibriú i ngach cás agus tá tuiscint forbartha aige/aici ar pheirspictíochtaí/ceanglais/riachtanais daoine eile.

Tiomantas, diongbháilteacht agus luachanna

- Duine a aithníonn go bhfuil caighdeáin feidhmíochta den scoth ríthábhachtach agus a soláthraíonn seirbhís lena n-áirítear na comhpháirteanna criticiúla go léir de sheirbhís ardchaighdeáin.
- Duine a thaispeánann feasacht ar fheidhm agus ról an Choimisiúin agus a thaispeánann tuiscint ar a luach.
- Déanann sé/sí iarracht ina gcéad bhliain obair ardchaighdeáin a fheiceáil, a ghlacadh agus a sheachadadh bunaithe ar eitic láidir oibre